

Jastrzębie-Zdrój, dn. 23.06.2021r.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój

ul. Opolska 9

dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn. "Dostosowanie i adaptacja lokalu położonego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Wrzosowej 4-8-12 pod działalność Dziennego Domu Pomocy"

w ramach realizacji projektu „Akademia Seniora” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój-Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.2. – Rozwój usług społecznych i zdrowotnych- RIT

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: "Dostosowanie i adaptacja lokalu położonego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Wrzosowej 4-8-12 pod działalność Dziennego Domu Pomocy ".

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń wewnętrznych i odbioru robót wykończeniowych w lokalu zgodnie ze specyfikacją techniczną i odbioru robót.

2.2. Rozliczenie wykonania robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

2.3. Zakres prac został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót. Jeżeli w przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.4. Materiały

Wszystkie materiały wykorzystywane przy realizacji robót powinny być nowe i nieużywane:

Materiały ogólnobudowlane:

- Płytki na ścianę o wymiarach 25x35 cm w kolorze i wzorze zbliżonym do płytek istniejących.
- płytki na podłogę o wymiarach 25x35 cm w kolorze i wzorze zbliżonym do płytek istniejących.
- Zaprawa do spoinowania w kolorze dopasowanym do istniejących fug.
- Silikon sanitarny w kolorze okładziny płytkowej (do spoinowania narożników wewnętrznych);
- Silikon sanitarny w kolorze białym (do spoinowania mis sedesowych oraz umywalki z podłożem);
- Zaprawa tynkarska cementowo – wapienna (do wykonania tynków na ścianach kategorii III);
- Pianka montażowa poliuretanowa o obniżonej rozprężalności;
- Zaprawa klejowa odkształcalna do przyklejania płytek średniego i dużego formatu;
- Zaprawa samopoziomująca do pomieszczeń narażonych na trwałe zawilgocenie;
- Bloczki betonu komórkowego grubości dopasowanej do ściany z zamurowywanym otworem drzwiowym;
- Farba emulsyjna, kolor biały;
- Otulina z pianki poliretanowej do izolacji instalacji cwu oraz poziomów c.o.
- Preparat do gruntowania podłoży nasiąkliwych, nadmiernie chłonnych i osłabionych pod kleje, tynki, gładzie;
- Wodoszczelna folia elastyczna;
- Gładź gipsowa biała;
- Kratka wentylacyjna 14*21cm ze stali nierdzewnej bez żaluzji;



– materiał do naprawy spękań na ścianach i sufitach np. taśma flizelinowa, siatka z włókna szklanego;

– Wszystkie pozostałe materiały niezbędne do zrealizowania zadania jako całości o standardowej jakości posiadające dokument dopuszczający do stosowania w budownictwie.

Materiały instalacyjne:

– Kolumna prysznicowa z baterią;

– Kratka ściekowa prysznicowa, ze stali nierdzewnej;

– Pisuar z dopływem z góry z natynkową spłuczką ciśnieniową i sitkiem ze stali nierdzewnej; –

Zawory kątowe chromowane 1/2" x 1/2" lub 3/8" z rozetą - wężyk elastyczny stalowy należy zamontować bez dodatkowych redukcji;

– Wężyki elastyczne do wody zimnej i ciepłej;

– System rur zgrzewanych pp 20mm (rury i kształtki) - 10 bar – do wody zimnej i ciepłej;

– System instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej PCW fi 50mm (rury i kształtki/kolana, trójniki, itp.) - podłączenie pisuaru;

– System instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej PCW fi 75mm (rury i kształtki/kolana, trójniki itp.)

- podłączenie kratki ściekowej - prysznicowej;

– Wszystkie pozostałe materiały niezbędne do zrealizowania zadania jako całości o standardowej jakości posiadające dokument dopuszczający do stosowania w budownictwie;

Materiały elektryczne:

– Przewody podtynkowe YDYt 3x2,5mm² ;

– Puszki instalacyjne podtynkowe Ø 60mm, Ø70mm;

– Gniazdo pojedyncze z uzziemieniem IP44 16A 230V, podtynkowe; pod elektryczny podgrzewacz wody;

– Pojemnościowy pionowy elektryczny podgrzewacz wody (bojler) 40-50l; 1,5kW; 230V; zakres regulacji temperatury 30-80OC; wbudowany termostat;

– Wszystkie pozostałe materiały niezbędne do zrealizowania zadania jako całości o standardowej jakości posiadające dokument dopuszczający do stosowania w budownictwie;

Dopuszcza się zastosowanie materiałów zamiennych do wskazanych powyżej – wymagane jest przed ich zastosowaniem przedstawienie w formie porównawczej ich parametrów technicznych, wykazując, że posiadają właściwości nie gorsze od wymaganych.

Dodatkowe wyposażenie:

– uchwyt prysznicowy, prosty, dla osoby niepełnosprawnej. Uchwyt ze stali nierdzewnej, o długości 50cm, średnica rury 25mm, możliwość montażu poziomego i pionowego;

– siedzisko pod prysznic składane ze stali nierdzewnej.

– Drażek prysznicowy na zasłonę, ze stali nierdzewnej matowej 90×90cm o średnicy rury 25mm, co najmniej 3 punkty wsparcia (ściana, ściana, sufit).

– Zasłona prysznicowa (kolor i wzór do ustalenia z Inwestorem).

UWAGA! Elementy stalowe wyposażenia dla osób niepełnosprawnych tj. Siedzisko, uchwyty, drążek prysznicowy z zasłoną, powinny być tego samego rodzaju ze stali nierdzewnej.

2.5. Sprzęt

Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót, które stanowią integralną część zaproszenia. Dokumentacja ta stanowi załącznik nr 3 i 4 do zaproszenia.

3. Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od terminu końcowego odbioru robót, tj. po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

4. Termin realizacji: rozpoczęcie w przeciągu tygodnia od podpisania umowy do 31.07.2021r.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

6. Postać oferty

6.1 Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dostosowanie i adaptacja lokalu położonego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Wrzosowej 4-8-12 pod działalność Dziennego Domu Pomocy" należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57), na formularzu oferty **do 29.06.2021 do godziny 10:00.**

6.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania.

6.3. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

6.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.1 wyżej - przed terminem składania ofert.

6.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

6.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

6.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. W ofercie należy podać

- a. cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b. okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- c. nr rachunku bankowego,
- d. nr NIP,
- e. nazwę i adres firmy,
- f. adres e-mail,
- g. osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wraz z numerem telefonu.

8. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę wskazaną w treści oferty uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń uprawniających do kierowania robotami budowlanymi,
- c) kosztorys ofertowy,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do jego udzielenia.

9. Odrzucenie ofert:

9.1. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty w przypadku braku w ofercie wymaganych dokumentów, nie spełnienia warunków postawionych przez Zamawiającego bądź nie podpisania oferty przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.



9.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnienia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisania przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 16 lub telefonicznie pod nr telefonu 32 43 49 616. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec.

10.1. Numer faksu Zamawiającego: 32 4740146.

10.2. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ops.jastrzebie.pl.

11. Sposób obliczania ceny ofertowej

11.1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz wymagań zawartych w zaproszeniu do składania ofert oraz musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11.2 Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofertową przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT.

11.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

11.5. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

11.7. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

11.8. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz wymagań zawartych w zaproszeniu do składania ofert oraz musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11.9. Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej oraz rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

11.10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (niewypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.1. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – 100 % przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

12.2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.

12.3. W przypadku gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

13. Otwarcie ofert

13.1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **29.06.2021r. o godzinie 10:15.**

13.2. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert).

14. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, wyłącznie drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.

2) Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie podpisana umowa wg **załącznika nr 2** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – stanowiącej **załącznik nr 2**.

5) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. Postanowienia końcowe

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

3) Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2),
3. STWiOR (Załącznik nr 3),
4. Przedmiar robót (Załącznik nr 4).


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Klaudia Nietrzebka